淮商安〔2024〕27号

关于印发市商务局内设机构安全管理

职责清单的通知

各县（区）商务局，淮安经济技术开发区、淮安工业园区、淮安生态文旅区经发局，局各处室、各直属单位，市贸促会各部：

根据市安委办、消委办部署和年度工作要求，现将市商务局内设机构安全管理职责清单印发给你们，请相关处室和单位结合实际抓好贯彻落实。请县区（园区）商务部门做好支持配合工作，维护商务领域安全稳定形势。

淮安市商务局

2024年4月9日

淮安市商务局办公室 2024年4月9日印发

市商务局内设机构安全管理职责清单

为深入贯彻落实习近平总书记关于安全生产和消防工作的重要论述，提升商务领域安全生产管理水平，根据安全生产有关法律法规、部门“三定方案”暨内设机构职责，结合2024年商务部门承担的工作任务制定本清单。

一、安全生产监督管理处：负责商务领域安全生产综合监督管理，牵头成品油非法经营整治。

**1.**牵头部署任务。牵头制订商务领域安全生产治本攻坚三年行动方案和2024年主要工作任务，部署开展成品油非法经营整治工作，分解任务，压实责任，加强调度，监督和推动落实。

**2.**组织学习宣传。根据年度计划安排，组织安全生产学习和警示教育，组织开展“安全生产月”、安全宣传“五进”等专题宣讲和公益宣传活动，营造人人想安全、人人抓安全、人人保安全的氛围。

**3.**开展业务培训。围绕强化相关企业安全生产主体责任，开展有关法律法规学习，会同运行处、市场处、再生资源回收管理中心组织相关业务培训，提高相关企业自主管理、自我防范的能力。

**4.**推进工作落实。牵头开展成品油非法经营整治，督促相关处室和单位加强分管条线安全生产管理，会同有关执法部门、局有关处室和单位加强相关领域安全生产检查。

**5.**加强制度建设。构建市、县两级商务部门联动检查机制，管理、执法部门联合监管机制，机关、协会协作管理机制，业务、安全统筹推进机制，持续提升商务安全治理水平

**6.**加强信息管理。牵头总结工作经验，协调加强宣传报道，做好信息报送。汇总相关材料，整理工作台帐，实行闭环管理。

**7.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

二、市场体系建设和流通业发展处：指导本处相关领域加强安全生产工作，配合消防等部门加强安全生产管理。

**1.**明确年度任务。认真领会上级文件精神，重点是商务领域安全生产“治本攻坚”三年行动和年度主要工作任务，明确推进落实的措施办法，配合有关部门、会同有关处室开展安全生产检查，推动检查问题整改落实。

**2.**突出重点工作。按照“四进”要求加强相关领域安全生产管理，督促二手车流通、报废机动车回收拆解、旧货流通等领域企业严格落实安全生产规章制度，防范各类安全风险。加强“一刻钟便民服务圈”、平价菜摊等规划设计，确保符合安全要求。

**3.**推进工作落实。根据省市部署和工作需要，配合有关部门加强大型商超安全生产管理，包括严格落实班组安全员（消防员）配备、班前（交接班）五分钟教育管理制度等，参与对安全生产失信企业实施联合惩戒。

**4.**加强信息管理。及时提炼特色做法，协调做好经验推广和宣传报道。按时报送有关工作材料，妥善保存工作记录，协助安监处完善工作台帐，实行闭环管理。

**5.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

三、市场运行和消费促进处：指导本处相关领域加强安全生产工作，配合应急、住建等部门加强安全生产管理。

**1.**明确年度任务。认真领会上级文件精神，重点是商务领域安全生产“治本攻坚”三年行动和年度主要工作任务，明确推进落实的措施办法，配合有关部门、会同有关处室开展安全生产检查，推动检查问题整改落实。

**2.**突出重点工作。加强加油站点业务管理，督促相关企业严格落实安全生产规章制度，积极防范各类安全风险。做好牵头主办的消费促进、市场保供等活动的安全管理工作，监督指导承办方和参与单位落实各项管理规定，做好安全防范工作。

**3.**推进工作落实。完成成品油流通行业“治本攻坚”和年度有关工作，督促加油站点按规定使用“江苏加油安全APP”。参加餐饮场所燃气安全使用联合督查，推动餐饮企业开展风险评估，加强事前预防，防止事故发生。

**4.**完成上级交办的其他安全生产工作。

四、开发区处：指导省级以上经开区加强安全生产管理，督促完成年度各项工作任务。

**1.**把握年度任务。认真领会上级文件精神，重点掌握经开区相关工作部署、“治本攻坚”三年行动和年度主要工作任务，督促相关经开区将安全生产与经济工作同谋划、同部署、同推进、同考核，统筹好发展和安全。

**2.**突出重点工作。督促相关经开区建立完善教育培训和隐患排查治理长效机制，压紧压实区内企业安全生产主体责任。落实安全专项整治省有关部门工作专班和商务条线工作专班工作要求，督促相关经开区加强安全风险评估和集约化可视化监管平台动态更新和常态应用。

**3.**统筹推进落实。督促相关经开区加快优质项目招引和产业转型升级，提升区内项目发展质态，将安全生产融入经济发展和项目建设，推动相关经开区既成为经济发展的“主阵地”，又成为安全生产的“示范区”。

**4.**完成上级交办的其他安全生产工作。

五、再生资源回收管理服务中心：督促再生资源回收备案企业加强安全生产工作，指导县区商务部门加强辖区再生资源领域安全生产管理。

**1.**落实管理责任。认真领会上级文件精神，结合实际部署安排年度工作，重点督促备案企业加强安全生产管理，指导县区商务部门、属地镇街加强回收站点安全管理，开展安全教育培训，组织安全管理检查，督促关口前移，防止事故发生。

**2.**推进规范建设。督促备案企业完善“一企一档”，深化安全生产标准化管理，建立教育培训和隐患自查双重预防机制，指导回收站点健全管理制度，打通标准化管理“最后一米”。

**3.**深化专项整治。督促备案企业严格按照审批许可范围经营，配合有关部门查处收购赃物或有赃物嫌疑的物品，严厉打击收购易燃易爆等危废物和有毒有害废弃物行为。

**4.**加强信息管理。按时报送工作材料，妥善保存工作记录，协助安监处完善工作台帐，确保闭环管理。

**5.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

六、办公室：做好办公场所、办公秩序相关的安全管理工作。

**1.**明确重点工作。加强办公场所安全管理，督促物业公司履行服务保障职责，配齐消防设施器材，做好维修保养工作。加强办公室业务管理，突出档案保密、印章保管、贵重物品等重点内容管理。

**2.**突出重点环节。会同机关纪委加强机关人员考勤制度落实和办公秩序管理，会同人教处加强机关人员请销假、临时外出等管理，会同安监处开展安全教育，组织办公场所隐患排查治理。

**3.**落实日常管理。督促做好办公场所供水、供电、卫生、保洁、办公设施、固定资产等维护管理，定期组织有关机构对监控系统、门禁系统等进行检测维修，牵头做好新冠疫情等流行病防控工作，加强后勤保障人员教育管理。

**4.**完成上级交办的其他安全生产工作。

七、综合处：在开展以下业务工作中落实安全工作“进规划、进政策、进标准、进许可”要求，抓好相关安全工作。

**1.**认真研究提出国内外贸易、开放型经济新体制、流通体制改革和重大问题的意见建议。

**2.**全面加强局重要文件和综合性文稿、商务领域有关政策意见和实施细则起草中的安全管理。

**3.**严密监测分析商务运行情况并提出政策建议，细心准确做好商务统计数据发布工作。

**4.**认真做好新闻宣传、政务信息、重点课题调研，年鉴、史志编撰以及机关网站内容的安全管理。

**5.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**6.**完成上级交办的其他安全生产任务。

八、政策法规处：从以下业务方面加强安全生产管理。

**1.**准确提供机关规范性文件合法性审查意见建议，加强商

务行政执法的业务指导，做好本部门依法行政相关工作。

**2.**依法办理各类行政审批事项，高标准做好商务执法信息

平台建设、管理和运行，对接处理市政府12345便民服务热线反映问题，为群众提供优质高效服务。

**3.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**4.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

九、财务处：做好财务相关的安全管理工作。

**1.**积极会同有关部门加强商务专项资金管理。

**2.**做好机关财务、资产财务管理、内部审计、财务档案管理中的安全工作，指导局属事业单位加强财务、资产管理。

**3.**做好市商务局安全生产工作经费支持和保障工作。

**4.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**5.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

十、口岸处：从以下业务方面加强安全生产管理。

**1.**积极协调做好口岸查验机构需要地方解决的问题。

**2.**认真做好全市电子口岸和“大通关”协调服务、口岸开放（关闭）审查报批工作，协调推进全市口岸通关便利化。

**3.**协调组织跨区域口岸合作与交流，督促检查口岸查验配套设施建设，推进电子口岸相关建设。

**4.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**5.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

十一、外贸处：从以下业务方面加强安全生产管理。

**1.**认真制订并推进执行全市货物进出口发展规划和政策措施、外贸促进计划等，加强出口基地、出口品牌和国际营销网络建设。

**2.**切实加强重要工业品、原材料和农产品进出口计划和配额管理，加强机电产品进出口、机电产品国际招标管理，严格执行国家成套设备进出口政策。

**3.**积极协调推进贸易便利化，严格按法规要求做好对我市出口商品的反倾销、反补贴和保障措施的调查应诉，认真指导做好贸易争端诉讼工作。

**4.**加快建立完善我市产业损害预警机制，指导协调产业安全应对，严格执行国家进出口管制政策，推进我市在世界贸易组织框架下做好积极应对工作，认真做好参与公平竞争审查工作。

**5.**指导、协调、组织应对经贸摩擦工作，做好联系市进出口商会等相关商协会工作。

**6.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**7.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

十二、外资处：从以下业务方面加强安全生产管理。

**1.**认真做好跨国公司地区总部及功能性机构认定的初审、转报以及全市外商投资年度工作目标制定、业务统计分析、目标督查考核工作。

**2.**严格按标准开展外资研发中心采购设备免（退）税资格初审、转报，认真组织开展外商投资纠纷投诉办理和调解工作。

**3.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**4.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

十三、外经处：从本处业务上加强安全管理工作。

**1.**承担市对外劳务管理工作协调小组办公室日常工作，联系指导市对外经济技术合作协会加强管理，贯彻执行有关政策。

**2.**加强我市对外投资、对外承包工程、对外劳务合作、对外经济援助、接受国际援助等监督管理工作。

**3.**对我市企业实施的境外经贸合作建设发展工作进行指导、协调和管理，指导协调处理境外劳务纠纷和突发事件。

**4.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**5.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

十四、电子商务和信息化处：从以下业务方面加强安全生产管理。

**1.**切实加强商务信息公共服务体系建设，认真组织开展电子商务人才培训工作。

**2.**积极配合开展电子商务领域信用体系、市场运行和商品供求监测体系建设。

**3.**加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**4.**完成上级交办的其他安全生产工作任务。

十五、人事教育处：做好本处业务相关的安全管理工作。

**1.**认真抓好人事档案管理过程中的安全工作。

**2.**细致做好人事招考、职称评审过程中的安全工作。

**3.**切实加强本处人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**4.**积极完成上级交办的其他安全生产工作任务。

十六、机关党委：做好本职业务相关的安全监管工作。

**1.**认真抓好机关政治建设，坚决做到“两个维护”。扎实开展党史学习教育，加强党的创新理论武装和精神文明建设。

**2.**认真做好局党组理论中心组学习研讨的服务保障，切实加强支部建设的指导督促，严格加强党员干部管理教育。

**3.**督促做好商务营商环境建设，严格按“101%”满意要求做好服务企业工作。

**4.**坚持抓早、抓小、抓严，认真落实中央八项规定及其实施细则精神，积极配合纪检监察机关做好违纪违法干部处理工作，持续优化商务政治生态。

**5.**加强本单位人员安全教育，维护办公场所安全工作。

**6.**完成上级交办的其他安全生产任务。